

Приказ директора
МБОУ «Лицей-интернат
имени М.М. Сперанского»
№ 101 от 02.04.2025

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат имени М. М. Сперанского»**

ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью обеспечения безопасности учащихся и работников МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского».

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения регламентации входа (выхода) воспитанников, учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского» (далее Лицей-интернат), въезда (выезда) транспортных средств на территорию Лицея-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Лицея-интерната.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании лицея-интерната.

1.4. Организация и контроль над соблюдением настоящей инструкции возлагается на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение – на вахтеров Лицея-интерната.

1.5. Вахтеры осуществляют пропускной режим на основании списков работников, учащихся и воспитанников Лицея-интерната.

При возникновении сомнений относительно права лица на проход в здание Лицея-интерната, вахтер должен обратиться к представителю администрации Лицея-интерната или руководителю соответствующего коллектива, (класса, клуба и т.п.) для устранения возникших сомнений.

1.6. Требования инструкции распространяются в полном объеме на весь педагогический коллектив, сотрудников Лицея-интерната, а на учащихся и воспитанников – в части их касающейся.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются открывающимися запорами.

1.8. Вход в лицей-интернат оборудуется системой контроля и управления доступом (СКУД), видео-звонком, пультом дистанционного управления воротами, местом для вахтеров, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками в соответствии с п.1.5. настоящей инструкции. На входе имеются ключи от всех запасных выходов и ворот, контактные телефоны, мобильная кнопка тревожной сигнализации (КТС), выход на пульт управления системой пожарной сигнализации.

**2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА УЧАЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ И
ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Для обеспечения пропускного режима в здание Лицея-интерната устанавливаются следующие пункты входа:

пункт входа -1 – на центральном входе в жилой корпус Лицея-интерната (постоянно),
пункт входа – 2 – на центральном входе в учебный корпус Лицея-интерната (в случае необходимости).

2.2. Для обеспечения пропускного режима на территорию Лицея-интерната устанавливаются следующие пункты входа:

пункт входа - калитка 1 напротив учебного корпуса лицея-интерната (в случае необходимости),
пункт входа - калитка 2 напротив жилого корпуса лицея-интерната (постоянно),
пункт въезда транспорта – ворота №1,
пункт въезда транспорта – ворота №3 по согласованию с администрацией Лицея-интерната.

- 2.3. Запасные выходы и ворота открываются в случае чрезвычайной ситуации, а также с разрешения директора Лицея-интерната или представителя администрации. На период использования запасного выхода и ворот контроль над ними осуществляет лицо, его открывшее.
- 2.4. Учащиеся и воспитанники допускаются в здания Лицея-интерната в установленное расписанием дня время. В иное время учащиеся допускаются в здания с разрешения директора Лицея-интерната или представителя администрации в сопровождении педагога.
- 2.5. Воспитанники находятся в здании Лицея-интерната круглосуточно.
- 2.6. Массовый пропуск и выход учащихся осуществляется по пропускам и спискам, заверенным директором Лицея-интерната и печатью Лицея-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность до начала занятий и после их окончания. Во время занятий и перемен в период с 8.30 до 13.50 вход в Лицей-интернат осуществляется по звонку. В период с 8.30 до 13.50 учащиеся до 18 лет выходят из здания Лицея-интерната с разрешения директора, представителя администрации Лицея-интерната или классного руководителя.
- 2.7. Работники Лицея-интерната допускаются в здание по пропускам и спискам, заверенным директором Лицея-интерната и печатью Лицея-интерната при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.8. Родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в здания Лицея-интерната при добровольном предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для встречи с учителями или администрацией Лицея-интерната родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество учителя (воспитателя) или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится (комната в интернате, в которой он проживает).
- 2.9. Родители (законные представители) учащихся ждут своих детей за пределами здания Лицея-интерната, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании Лицея-интерната в отведенном месте с разрешения директора Лицея-интерната или представителя администрации Лицея-интерната.
- 2.10. Учащиеся, воспитанники – участники объединений дополнительного образования и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в здание Лицея-интерната в соответствии с расписанием занятий.
- 2.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Лицей-интернат по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Лицея-интерната или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».
- Представители правоохранительных, надзирающих, контролирующих органов, для которых законодательством предусмотрено право на беспрепятственный вход в помещения и на территорию учреждений и организаций, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего их личность и подтверждающих полномочия, беспрепятственно с немедленным уведомлением об этом директора Лицея-интерната или лица, его замещающего.
- Лица, не являющиеся сотрудниками Лицея-интерната, но входящие в состав его органов (члены Совета лицея, участники иных органов, лица, специально приглашенные), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением об этом директора Лицея-интерната или лица, его замещающего.
- 2.12. Передвижение посетителей в здании Лицея-интерната осуществляется, как правило, в сопровождении сотрудника Лицея-интерната.
- 2.13. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания Лицея-интерната директор Лицея-интерната, представители администрации Лицея-интерната. Сотрудники, которым необходимо быть в Лицее-интернате в нерабочее время, праздничные дни, допускаются в здания согласно графику работы Лицея-интерната или по согласованию с директором Лицея-интерната, либо с представителем администрации Лицея-интерната.
- 2.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Лицея-интерната, вахтер действует по указанию Директора Лицея-интерната или лица, его замещающего.

2.15. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Лицея-интерната после проведения их осмотра вахтёром при добровольном предъявлении, исключаящего пронос запрещенных предметов в здание Лицея-интерната (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, алкогольные напитки и табачные изделия и т.п.). При возникновении сомнений относительно содержимого необходимо сообщить директору Лицея-интерната или представителю администрации, а в случае их отсутствия - в правоохранительные органы нажатием КТС для досмотра полицией.

2.16. Материальные ценности выносятся из здания Лицея-интерната по распоряжению директора Лицея-интерната или представителя администрации Лицея-интерната.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Въезд и парковка на территорию Лицея-интерната частных автомашин запрещены, за исключением транспортных средств сотрудников Лицея-интерната, членов органов управления Лицеём-интернатом. Их стоянка разрешена в специально отведенном месте.

3.2. Допуск сторонних автотранспортных средств на территорию Лицея-интерната осуществляется с разрешения директора Лицея-интерната.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Лицея-интерната на основании списков, заверенных директором лицея-интерната.

Парковка машин, доставляющих материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи, МЧС, правоохранительных органов допускаются на территорию Лицея-интерната беспрепятственно.

3.5. Автотранспорт, прибывший для хозяйственных и строительных работ, допускается на территорию Лицея-интерната по заявке заместителя директора по АХР и разрешения директора Лицея-интерната.

4. ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании Лицея-интерната разрешено:

- учащимся в учебном корпусе - с 8.00 до 21.30, в соответствии с расписанием занятий, расписанием работы объединений дополнительного образования;
- сотрудникам в учебном корпусе - с 7.30 до 22.00;
- работникам пищеблока в жилом корпусе - с 5.00 до 21.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) и другим посетителям интерната в жилом корпусе в соответствии с п.3 Правил внутреннего распорядка воспитанников интерната;
- работникам Лицея-интерната в жилом корпусе согласно штатным расписаниям и графиком работы – круглосуточно;
- в 21.00. воспитатели проверяют списочный состав воспитанников, заносят данные в журнал и передают информацию о численности воспитанников, остающихся на ночь, вахтёру для сообщения в единую дежурную службу оперативному дежурному управления МЧС по Великому Новгороду.

4.2. Помещения: столовая, медицинский пункт, учебные и служебные кабинеты, актовый и спортивный залы, закрываются ответственными за помещения лицами.

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

4.3. По окончании рабочего времени в учебном корпусе вахтер осуществляет контрольный обход каждые 2 часа по маршруту: 1-й, 2-й и 3-й этажи.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, воспитанники, сотрудники, педагоги, посетители Лицея-интерната обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Лицея-интерната и на его территории.

4.5. Допуск торговых представителей, а также выездная торговля в помещениях и на территории Лицея-интерната проводится только с разрешения директора Лицея-интерната.

4.6. Допуск посетителей Лицея-интерната на территорию осуществляется с 7.00. до 21.00.

