|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«СОГЛАСОВАНО»*  *Советом лицея*  *Протокол*  *от 24 февраля 2021 № 2* | *Принято*  *педагогическим советом*  *Протокол*  *от 14 февраля 2021 № 7* | «*УТВЕРЖДЕНО»*  *Приказом директора*  *МБОУ «Лицей-интернат»*  *от 25 февраля 2021 № 38*  *с изменениями, утвержденными*  *Приказом директора*  *от 25 декабря 2023 № 278*  *Приказом директора*  *от 14.02.2025 № 50* |
|  | |  |

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского» (далее - Лицей-интернат) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения. Учитывая специфику организации образовательной деятельности и особенности контингента учащихся в Лицее-интернате, ППк выполняет функции Совета профилактики и учета отдельных категорий учащихся.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Профилактика девиантного поведения, обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

1.2.3. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся;

1.2.4. Информирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей учащихся; оказания им психолого-педагогической помощи; создания специальных условий получения образования.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. Психолого-педагогический консилиум создается на основании приказа директора МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского» на каждый учебный год.

2.2. Председателем ППк назначается заместитель директора, который осуществляет общее руководство его деятельностью. Заместителем председателя ППк назначается один из постоянных членов ППк. Для ведения протоколов заседаний назначается секретарь из состава постоянных членов ППк.

2.3. Состав ППк:

**Постоянные члены ППк -** председатель ППк, заместитель председателя ППк, секретарь ППк, педагог-психолог, социальный педагог. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

**Приглашенные члены ППк -** классные руководители, учителя-предметники, педагог-организатор, воспитатели интерната. Приглашенные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

По приглашению председателя ППк в заседании принимают участие учащийся Лицея-интерната, на которого поступило представление и его родители (законные представители). Представление детей на ППк осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника, воспитателя.

2.4. Члены ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом-графиком заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на организацию комплексного сопровождения учащихся. За увеличение объема работ членам ППк устанавливается доплата в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»

2.5. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на основании обращений родителей (законных представителей), классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, учителя-предметника, воспитателя, а так же при зачислении в Лицей-интернат нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

2.6. По запросу проводится не менее двух заседания ППк:

- фиксация проблемной ситуации и разработка рекомендаций психолого-педагогического сопровождения учащихся;

- оценивание результативности, корректирование (в случае неэффективности) рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся или принятие решения о прекращении сопровождения.

При необходимости проводятся промежуточные заседания ППк.

2.7. На основании запроса секретарь ППк по согласованию с председателем ППк информирует членов ППк о дате и времени заседания ППк, организует подготовку и проведение ППк.

2.8. Для проведения заседания ППк классный руководитель, социальный педагог предоставляютт: характеристику учащегося, включающую сведения об успеваемости, посещаемости, досуге, круге общения, информацию о семье, возникших проблемах.

2.9. Для проведения заседания ППк педагог-психолог предоставляет результаты психолого-педагогической диагностики.

2.10. Для проведения заседания ППк учителя-предметники представляют анализ образовательных затруднений.

2.11. Для проведения заседания ППк воспитатели интерната представляют анализ затруднений в социализации учащегося.

2.12. На основании предоставленной информации члены ППк вырабатывают коллегиальное заключение, содержащее конкретные рекомендации всем участникам образовательных отношений.

2.13. Ход заседания ППк фиксируется в [протоколе](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_333385/233bda75af9b71c46ab5b985d984e3d04237f853/#dst100114). ***(Приложение 1).*** Протокол ППк оформляется в день проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Решение и выработанные ППк рекомендации оформляются в виде заключения ППк. ***(Приложение 2).***

2.13. Заключение доводится до сведения родителей (законных представителей). В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении учащегося.

2.14. Психолого-педагогическое сопровождение (ППС) учащегося отражается в индивидуальной карте ППС. ***(Приложение 3).***

2.15. Документы ППк хранятся у председателя ППк в течение срока его полномочий и срока психолого-педагогического сопровождения учащегося.

2.15. В случае негативной динамики развития ситуации, ППк рекомендует родителям (законным представителям) учащегося обратиться в другие специализированные профилактические службы.

***Приложение 1***

**Протокол**

**заседания психолого-педагогического консилиума №\_\_**

**МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Присутствовали:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председатель психолого-педагогического консилиума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместитель председателя психолого-педагогического консилиума

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** секретарь психолого-педагогического консилиума

**Члены психолого-педагогического консилиума:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,педагог-психолог

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,социальный педагог

**Приглашенные члены ППк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Родители (законные представители): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учащийся (еся):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Повестка дня: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ход заседания психолого-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение психолого-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель психолого-педагогического консилиума

Секретарь психолого-педагогического консилиума

Члены психолого-педагогического консилиума

***Приложение 2.***

**Заключение**

**психолого-педагогического консилиума № \_\_**

**МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ФИО учащегося

Класс/отделение:

Причина направления на психолого-педагогический консилиум:

Решение психолого-педагогического консилиума:

Рекомендации родителям (законным представителям):

Рекомендации учителям:

Рекомендации учащемуся:

С заключением ознакомлен(а) согласен (а) / не согласен (на)

(подчеркнуть)

Родители (законные представители): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

***Приложение 3.***

**Индивидуальная карта психолого-педагогического сопровождения**

**учащегося МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Документы** | **Ответственный (ые)** | **Сроки** |
| Характер адаптации | заключение по результатам диагностики, наблюдения,  бесед, анкетирования | педагог-психолог,  социальный педагог,  классный руководитель, воспитатель\*  учителя-предметники\*  руководители клубов\* | адаптационный период (первый месяц обучения) |
| \* ситуационно |
| Состояние здоровья | листок здоровья | медицинский работник  классный руководитель | при поступлении |
| Уровень психического развития (познавательные процессы, свойства и качества личности, уровень общения и деятельности) | заключение по результатам диагностики | педагог-психолог | на этапах сопровождения, по запросу участников образовательных отношений |
| Уровень усвоения общеобразовательной программы | отчеты ЭЖ  справка по итогам диагностических работ\* | классный руководитель  заместитель директора | по окончании триместра  по итогам диагностических работ\* |
| \* ситуационно |
| \* ситуационно |
| Эффективность внеурочной деятельности и дополнительного образования | справка о результатах ВД и ДО | заместитель директора | по необходимости |