

*«СОГЛАСОВАНО»
Советом лицея
Протокол от 26.11.2013 №1*

*Принято педагогическим
советом
Протокол от 15.11.2013 № 3*

*«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБОУ «Лицей-интернат»
от 10.08.2015 №179*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей-интернат»

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат» (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат» (далее - Лицей-интернат).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Лицея-интерната, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами Лицея-интерната, государственными образовательными стандартами.

3. Комиссия создается в составе не менее 8 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей педагогических работников Лицея-интерната. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется совместным заседанием Совета Лицея и профсоюзного комитета Лицея-интерната. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Директора Лицея-интерната.

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Лицея-интерната учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений, но не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

10. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники Лицея-интерната.

11. Обращение подается в письменной форме секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

15. Комиссия имеет право ходатайствовать перед Директором Лицея-интерната о формировании предметной комиссии для решения вопроса об объективности выставления оценки учащемуся (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем), а также запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
16. Комиссия имеет право на получение необходимых консультаций специалистов или учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
17. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Лицея-интерната, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Сроки устранения выявленных нарушений фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеем-интернатом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея-интерната (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
21. Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения сторон не позднее 3 дней с момента принятия решения.
22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
23. Документы, поступившие в Комиссию, протоколы заседаний и решений входят в общую систему делопроизводства Лицея-интерната.
-