

Принято педагогическим советом  
Протокол от № 4 21.03.2017

«СОГЛАСОВАНО»  
Советом лицея  
Протокол от №2 22.03.2017

**« У Т В Е Р Ж Д Е Н О »**  
Приказом  
директора МБОУ «Лицей-интернат»  
№18 от 22.01.2021

**Положение  
об обеспечении питанием учащихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Лицей-интернат»  
(с изменениями)**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении питанием учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей-интернат» (далее-Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года № 28
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 года № 32
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;
- Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат» (далее - Лицей-интернат).

1.3. Лицей-интернат создаёт необходимые условия для обеспечения питанием учащихся Лицея-интерната.

**2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. Лицей-интернат в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2. Ответственность за обеспечение питанием учащихся Лицея-интерната возлагается на Директора Лицея-интерната.

2.3.Предприниматели, оказывающие услуги поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность поставляемой продукции.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1.Питание в Лицее-интернате обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Оплата за питание учащихся Лицея-интерната, кроме воспитанников интерната Лицея-интерната (далее—воспитанников интерната), производится в ежемесячном либо в еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания авансовым платежом через счета кредитной организации на счёт учреждения.

3.4. Оплата за питание воспитанников интерната входит в оплату за их содержание. Кроме того воспитанник интерната получает субсидию за счёт бюджетных средств Лицея-интерната в соответствии с приказом учредителя «О формировании бюджета». Питание воспитанников интерната осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и (или) отказ от предлагаемого питания.

3.5.В случае непосещения учащимися столовой, кроме воспитанников интерната, и при не уведомлении Лицея-интерната родителями (законными представителями) в письменной или устной форме за два дня о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенные дни не пересчитывается и взимается полностью.

3.6.Стоимость питания на одного человека складывается из в зависимости от сложившихся на территории Великого Новгорода цен на продукты питания, которые включены в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда работников столовой, транспортные расходы и т.п.).

3.7.Среднесуточная стоимость питания утверждается Директором Лицея-интерната.

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1.Для назначения компенсации на ребенка-инвалида или учащегося из малообеспеченной семьи родители обращаются в ГОКУ «Центр по предоставлению социальных выплат» с заявлением и пакетом необходимых документов, получают уведомление о назначении компенсации и предоставляют его в Лицей.

Малоимущим семьям, имеющим детей, а так же семьям с ребенком-инвалидом обучающихся в Лицее-интернате и предоставившим уведомление о назначении компенсации, размер платы за питание за учебный день устанавливается с учетом размера частичной компенсации расходов на питание.

4.2.Для осуществления питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Лицее-интернате определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое согласовывается с главным специалистом-экспертом Роспотребнадзора и утверждается Директором Лицея-интерната.

5.3. Фактическое меню утверждается Директором Лицея-интерната в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе и цене блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом Директора ответственный из числа заместителей, педагогов, работников Лицея-интерната.

5.6. Ответственный за организацию питания в Лицее-интернате:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, бухгалтера, ведущего учёт родительских средств за питание в Лицее-интернате;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- согласует указанные списки с бухгалтером, и предоставляет их заведующей производством (шеф-повару);
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и/или обедов по классам;
- контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания сотрудников, инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- формирует и предоставляет отчетную документацию;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители Лицея-интерната:

- предусматривают в планах воспитательной работы события, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях Совета лицея, педагогического совета, совещаниях при Директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль над обеспечением питанием**

6.1. Контроль над обеспечением питанием учащихся осуществляется утвержденной приказом Директора Лицея-интерната бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- Заместитель директора Лицея-интерната;
- бухгалтер;
- медицинский работник;
- воспитатели.

6.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок бракеражная комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Администрация Лицея-интерната проводит производственный контроль, основанный на принципах ХАССП.

6.6. Родительский контроль осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично или через Совет лицея;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности Совета лицея по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;
- принимать участие в родительском контроле в составе бракеражной комиссии по контролю над обеспечением питанием учащихся Лицея-интерната.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- предоставлять уведомление о назначении компенсации на льготное питание ребенка;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, особенно с детьми, имеющими аллергические реакции на продукты питания, диабет и другие заболевания, связанные с особым режимом питания;
- своевременно сообщать в столовую о болезни или временном отсутствии ребенка в Лицее-интернате для снятия его с питания на период фактического отсутствия и о возобновлении питания после его отсутствия.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Лицей-интернат с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в триместр) обновляет информационный стенд, посвященный вопросам формирования культуры питания;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования Лицея-интерната, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы и (или) другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом использования потенциала Совета лицея, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
  - проводит мониторинг организации питания на принципах ХАСПП.
- 8.2. Совет лицея по необходимости заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль над организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.
- 8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) ежегодно отражаются в публичном отчёте Лицея-интерната.
-