

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 11.06.2015 № 2413

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей-интернат»
(новая редакция)

Принято Советом лицея
протокол от 05.12.2014 № 1

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат» (далее – Лицей-интернат) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения общеобразовательной школы-интерната «Лицей-интернат» в соответствии с постановлением Администрации Великого Новгорода от 20.12.2011 № 5703.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат».

Сокращенное наименование – МБОУ «Лицей-интернат».

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с основными реализуемыми программами - общеобразовательная организация.

1.2. Лицей-интернат является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Лицея-интерната и собственником его имущества является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород.

Функции учредителя Лицея-интерната осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель).

Функции по учёту и распоряжению имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя, собственника имущества Лицея-интерната осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее – Собственник).

Учредитель расположен по адресу: 173007, Великий Новгород, Большая Власьевская улица, дом № 4.

1.4. Место нахождения Лицея-интерната: 173014, Великий Новгород, Студенческая улица, дом № 5 /1.

2. Организация деятельности Лицея-интерната

2.1. Предметом деятельности Лицея-интерната является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Лицея-интерната является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. 2.5 настоящего Устава, осуществление деятельности по созданию условий содержания воспитанников в интернате Лицея-интерната, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основным видом деятельности Лицея-интерната является реализация:

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. Лицей-интернат вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, другие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

организация присмотра и ухода за воспитанниками интерната Лицея-интерната;

проектно-исследовательская деятельность;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

организация отдыха учащихся;

организация выставок, экскурсий, конференций;

услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

консультационные услуги;

международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

аренда помещений;

издание учебно-методической литературы, наглядных пособий, периодических изданий;

розничная торговля книгами, журналами, газетами, канцелярскими товарами;

розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

копирование документов;

деятельность в области фотографии и видеоизображения;

тренировочная деятельность в области спорта и игр;

деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность по организации дискотек;

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

организация питания;

прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

рекламная деятельность;
 предоставление социальных услуг.

2.5. Лицей-интернат выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Лицея-интерната формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Деятельность Лицея-интерната регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Великого Новгорода, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Лицея-интерната.

2.7. Особенности деятельности Лицея-интерната являются углубленное изучение отдельных учебных предметов в рамках различных профилей,

индивидуальный отбор учащихся из Великого Новгорода и Новгородской области при приёме в Лицей-интернат,

при необходимости обеспечение учащимся местами в интернате Лицея-интерната.

3. Управление Лицеем-интернатом

3.1. Единоличным исполнительным органом Лицея-интерната является директор Лицея-интерната (далее – Директор), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея-интерната;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Лицее-интернате;

организация разработки, принятия, согласования и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Лицея-интерната.

3.2. Права Директора, порядок его назначения, срок полномочий:

3.2.1. Директор назначается Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством, на основании трудового договора.

При добросовестном исполнении Директором своих обязанностей трудовой договор с ним может быть продлён;

3.2.2. Директор имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Лицея-интерната или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

3.2.3. Директор имеет право на решение иных вопросов, которые не

составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеем-интернатом, определенную настоящим Уставом;

3.2.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Лицея-интерната без доверенности. Директор имеет право выдавать доверенности своим заместителям и (или) другим работникам Лицея-интерната для осуществления конкретных действий.

3.3. Органами коллегиального управления Лицеем-интернатом являются:
общее собрание работников Лицея-интерната;
педагогический совет;
Совет лицея.

3.4. Компетенция общего собрания работников Лицея-интерната, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

3.4.1. Общее собрание работников Лицея-интерната (далее – общее собрание) является органом коллегиального управления Лицеем-интернатом;

3.4.2. Членами общего собрания являются работники, работа в Лицее-интернате для которых является основной;

3.4.3. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и педагогического совета, иных органов коллегиального управления, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания;

3.4.4. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея-интерната;

3.4.5. К компетенции общего собрания относятся:

принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Лицея-интерната,

определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Лицея-интерната;

выборы представителей работников Лицея-интерната в комиссию по трудовым спорам Лицея-интерната;

рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея-интерната, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором;

3.4.6. Решения общего собрания принимаются открытым или закрытым (по решению общего собрания) голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Возможно заочное голосование. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

3.4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3.4.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея-интерната.

3.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

3.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Лицеем-интернатом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом;

3.5.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицее-интернате на основании трудового договора по основному месту работы;

3.5.3. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в триместр. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, его заместителей или по инициативе не менее четверти членов педагогического совета;

3.5.4. Руководит работой педагогического совета Директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания;

3.5.5. Директор объявляет о дате проведения и повестке дня педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва;

3.5.6. Из состава педагогического совета ежегодно избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета;

3.5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

3.5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос Директора. Возможно заочное голосование членов педагогического совета;

3.5.9. Педагогические работники Лицея-интерната обязаны принимать участие в работе педагогического совета;

3.5.10. К компетенции педагогического совета относятся:

принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

принятие решения об исключении учащихся из Лицея-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея-интерната;

принятие решения об образовательных программах Лицея-интерната;

принятие решения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

принятие решения о требованиях к одежде учащихся;

принятие решения о правилах приема и зачисления в Лицей-интернат учащихся;

принятие решения о поощрении учащихся Лицея-интерната;
 принятие решения о календарном учебном графике;
 принятие решения об организации питания учащихся и воспитанников интерната;

принятие решения о порядке работы педагогического совета;
 принятие решения об оказании платных образовательных услуг;
 подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Великого Новгорода настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея-интерната;

3.5.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

3.5.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея-интерната.

3.6. Компетенция Совета лицея, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

3.6.1. Совет лицея является органом коллегиального управления Лицеем-интернатом, с целью привлечения к управлению более широкого круга общественности, учащихся, родителей (законных представителей), работников Лицея-интерната.

Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета лицея осуществляют свою работу в Совете лицея на общественных началах;

3.6.2. Численность и представительство Совета лицея определяется решением педагогического совета и конференции родителей (законных представителей) учащихся Лицея-интерната, но не может быть менее 9 человек. Число входящих в Совет лицея членов должно быть нечетным. Количество педагогических работников Лицея-интерната, входящих в Совет лицея, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета лицея. Директор не может входить в состав Совета лицея.

На заседаниях Совета лицея вправе присутствовать представитель Учредителя с правом совещательного голоса или иные специально приглашенные лица для участия в работе Совета лицея его председателем или Директором с правом совещательного голоса.

В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Лицеем-интернатом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, представителями в Совете лицея являются председатели Лицейской Думы (выборный орган самоуправления учащихся

Лицея-интерната) и Малого Круга (выборный орган воспитанников интерната Лицея-интерната), добровольный помощник уполномоченного по правам ребенка из числа учащихся Лицея-интерната с правом совещательного голоса.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет лицея вправе кооптировать (ввести в состав Совета лицея по решению Совета лицея без проведения дополнительных выборов) в свой состав представителей общественности, заинтересованных в деятельности Лицея-интерната;

3.6.3. Совет лицея избирается педагогическим советом и конференцией родителей (законных представителей) учащихся Лицея-интерната сроком на два года из числа педагогических работников Лицея-интерната, родителей (законных представителей) учащихся.

На заседании педагогического совета, на котором проводятся выборы Совета лицея, должно присутствовать не менее 2/3 от общего количества педагогических работников Лицея-интерната. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием в соответствии с решением педагогического совета. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

На конференции родителей (законных представителей), на которой проводятся выборы в Совет лицея, должны присутствовать представители не менее 2/3 классов Лицея-интерната. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием в соответствии с решением конференции родителей (законных представителей). Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих членов конференции родителей (законных представителей);

3.6.4. Руководит деятельностью Совета лицея председатель, избираемый Советом лицея простым большинством голосов из числа членов Совета лицея. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Совета лицея. Председатель организует его работу, ведение протоколов его заседаний, подписывает согласованные документы;

3.6.5. В целях подготовки заседаний Совета лицея и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора необходимые документы и материалы;

3.6.6. К компетенции Совета лицея относятся:

внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме изменений и дополнений, относящихся к компетенции Учредителя, а также иных изменений, накладывающих на Учредителя дополнительные обязанности, которые могут быть внесены в Устав Советом лицея только с согласия Учредителя и (или) Собственника;

контроль над качеством и безопасностью условий обучения, воспитания, содержания и труда в Лицее-интернате, принятие мер к их улучшению;

внесение Директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея-интерната (в пределах выделяемых средств), создания в Лицее-интернате необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы в Лицее-интернате;

3.6.7. Перечень вопросов, отнесенных к компетенции Совета лица подпунктом 3.6.6 настоящего Устава, является исчерпывающим.

Совет лица обязан по инициативе Директора рассматривать и принимать решения по любым вопросам, в том числе и не отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета лица, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, если коллегиальное разрешение такого вопроса, по мнению директора, необходимо в интересах Лицея-интерната;

3.6.8. Совет лица не вправе непосредственно вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность Директора;

3.6.9. Совет лица созывается председателем Совета лица по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 членов Совета лица в любом случае, если этого требуют интересы Лицея-интерната, но не реже 2 раз в учебном году.

Совет лица может быть созван в любое время директором.

Созыв Совета лица осуществляется путем направления каждому члену Совета лица уведомления. Уведомление должно быть направлено таким образом, чтобы каждый член Совета лица был заблаговременно ознакомлен с уведомлением и имел реальную возможность явиться на заседание.

Направление уведомлений членам Совета лица осуществляется за счёт Лицея-интерната лицами, созывающими Совет лица.

Заседания Совета лица должны созываться и проводиться в удобное для большинства членов Совета лица время.

Повестка дня заседания Совета лица формируется лицами, созывающими Совет лица.

На заседаниях Совета лица решением по инициативе любого члена Совета лица в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

Заседание Совета Лицея является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей состава Совета лица.

Решение Совета лица считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов Совета лица.

На заседаниях Совета лица в обязательном порядке присутствует директор. В случае если Директор не оповещен о заседании или не может по уважительной причине присутствовать на заседании, и от него не поступило просьбы проведения заседания в его отсутствие, заседание Совета лица откладывается. В случае отсутствия Директора на заседании по неуважительной причине, если имеются сведения о заблаговременном оповещении Директора о времени и месте заседания, заседание проводится в отсутствие Директора.

Директор не вправе препятствовать проведению заседаний и обязан создавать необходимые условия для нормальной работы Совета лица.

Ведет заседания Совета лица его председатель. В случае отсутствия

председателя или его отказа от ведения заседания функции председательствующего исполняет любой член Совета лица, избираемый Советом лица простым большинством голосов.

На заседаниях Совета лица в обязательном порядке ведется протокол. Ведение протокола осуществляется председательствующим. В случае необходимости Советом лица из своего состава или из числа иных лиц может быть назначен секретарь.

Протокол заседания Совета лица должен быть оформлен не позднее двух рабочих дней после заседания и подписывается председательствующим и секретарем (в случае его назначения).

Решения, принятые Советом лица, оформляются в виде отдельного документа за подписью председательствующего на заседании, на котором было принято такое решение. Содержание решения должно соответствовать данным протокола;

3.6.10. На каждом заседании Совета лица заслушивается информация Директора о ходе исполнения предыдущих решений.

В случае систематического неисполнения решений Совет лица вправе информировать об этом Учредителя.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Лицея-интерната

4.1. Лицей-интернат принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для рассмотрения на общем собрании для учета его мнения;

в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляется в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Лицея-интерната;

направляется в органы ученического самоуправления, Совет лица в целях учета мнения учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицедем-интернатом и при принятии Лицедем-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.3. В случае возникновения споров, разногласия оформляются

протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

4.4. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся, воспитанников или работников Лицея-интерната по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеом-интернатом.

4.7. Лицеом-интернатом создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с принятыми локальными нормативными актами.

4.8. Положения об обособленных и других структурных подразделениях утверждаются Директором.

4.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Лицео-интернате.

5. Финансовое обеспечение деятельности Лицея-интерната и имущество

5.1. Собственником имущества Лицея-интерната является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Собственник в установленном порядке передает Лицею-интернату муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.2. Лицей-интернат использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей-интернат обязан: использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Лицеем-интернатом, включается в состав имущества Лицея-интерната на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Лицеем-интернатом на праве оперативного управления на основании приказа Собственника. Списанное имущество исключается из состава имущества Лицея-интерната на основании акта о списании и приказа Собственника.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Лицеем-интернатом или приобретенное за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Лицей-интернат без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Лицеем-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея-интерната являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Лицей-интернат вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеем-интернатом или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея-интерната особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Лицея-интерната поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

5.9. Лицей-интернат вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового

обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Лицеом-интернатом *на выполнение муниципального задания, учитываюся отдельно.*

5.11. Лицей-интернат вправе для достижения уставных целей получать **кредиты** в кредитных организациях.

5.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

В состав особо ценного движимого имущества Лицея-интерната включается:

движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Лицеом-интернатом предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного имущества;

имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К особо ценному движимому имуществу Лицея-интерната не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Лицеом-интернатом за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом-интернатом своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея-интерната с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом-интернатом Учредителем или приобретенного Лицеом-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Лицея-интерната в рамках основных видов деятельности, утвержденных в установленном порядке.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Лицеом-интернатом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает

10 процентов балансовой стоимости активов Лицея-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея-интерната.

Директор несет перед Лицеом-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. В случае ликвидации Лицея-интерната имущество, переданное Лицею-интернату на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников Лицея-интерната, а также вспомогательного персонала Лицея-интерната закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором администрации и трудового коллектива Лицея-интерната, должностными инструкциями и трудовыми контрактами с работниками Лицея-интерната.

6.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
