

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 17.10.2013 № 5411

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание воспитанников в муниципальном бюджетном учреждении общеобразовательной школе-интернате "Лицей-интернат"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за содержание воспитанников в муниципальном бюджетном учреждении общеобразовательной школе-интернате "Лицей-интернат" (далее - учреждение).

1.2. Размер ежемесячной платы родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в учреждении (далее - плата за содержание) устанавливается постановлением Администрации Великого Новгорода на основании настоящего Положения.

1.3. Размер платы за содержание воспитанников в учреждении может быть пересмотрен в течение финансового года в связи с изменением затрат на их содержание.

1.4. По решению Совета учреждения родители (законные представители) могут освобождаться от платы за содержание воспитанников полностью или частично в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок установления и взимания платы за содержание воспитанников

2.1. Плата за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается на основании калькуляции затрат на их содержание.

2.2. В состав затрат на содержание воспитанников включаются расходы на: оплату труда (с начислениями) персонала учреждения, обеспечивающего присмотр и уход за воспитанниками;

услуги связи;

увеличение стоимости основных средств (амортизация имущества);

увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов

питания, медикаментов, горюче-смазочных материалов, расходных материалов и т.п.);

прочие услуги и расходы.

В состав затрат на содержание воспитанников не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

2.3. Условия и порядок внесения платы за содержание воспитанников в учреждении предусматриваются договором между учреждением и родителями (законными представителями). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

2.4. Расчетным периодом для платы за содержание воспитанников является один календарный месяц.

2.5. Плата за содержание воспитанников вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, за который производится плата. До наступления очередного срока платежа выписываются и передаются родителям (законным представителям) квитанции, которые оформляются учреждением с применением стандартных или специально разработанных программ.

2.6. Плата за содержание воспитанников осуществляется путем перечисления денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников через счета кредитной организации на счет учреждения.

2.7. Размер платы за содержание воспитанников может быть уменьшен в случае непосещения воспитанником учреждения по уважительной причине или закрытием учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам.

2.8. В случае невнесения платы за содержание воспитанников она взыскивается с родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Ответственность за правильность и своевременность зачисления платы за содержание воспитанников, ее использование возлагается на руководителя учреждения.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за содержание воспитанников

3.1. Льгота по освобождению (частичному освобождению) родителей (законных представителей) от платы за содержание воспитанников (далее – льгота по оплате за содержание) предоставляется Советом учреждения.

3.2. Плата за содержание не взимается:

с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

с детей-инвалидов.

3.3. Льгота по оплате за содержание воспитанников в учреждении предоставляется в размере 50 процентов от установленной платы по одному из оснований следующим категориям граждан:

семьям воспитанников, имеющих ограниченные возможности здоровья;

семьям воспитанников, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I, II группы;

семьям воспитанников, в семьях которых среднедушевой доход менее прожиточного минимума, установленного на территории Новгородской области;

семьям военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;

семьям военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;

многодетным семьям (имеющим троих и более детей).

3.4. Для получения льготы по оплате за содержание воспитанников родители (законные представители) подают в учреждение заявление с приложением соответствующих документов, подтверждающих право на получение льгот:

справки, подтверждающей статус малоимущей семьи, из органов социальной защиты населения по месту регистрации;

справки из военкомата, подтверждающей статус семьи военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей;

справки из военкомата, подтверждающей статус семьи военнослужащего, проходящего военную службу в зонах военных конфликтов;

заверенной копии свидетельства о рождении ребенка на каждого ребенка для многодетных семей;

копии медицинского заключения об ограниченных возможностях здоровья воспитанников при предъявлении оригинала;

копии справки об установлении инвалидности при предъявлении оригинала.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, представляются на начало учебного года или с момента возникновения основания для предоставления льготы и обновляются по мере необходимости. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 14 дней.

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.7. Учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель), для получения льготы по оплате за содержание воспитанника в учреждении.
