

Принято педагогическим
советом.
Протокол от 11.04.2016 №7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Лицей-интернат»
№ 106 от 19.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в МБОУ «Лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17 декабря 2010 года «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативно-правовыми актами в области образования, а также в соответствии с Уставом, ООП и другими локальными нормативными актами МБОУ «Лицей-интернат».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебного предмета (элективного курса, курса внеурочной деятельности), требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Рабочая программа, являясь компонентом основной образовательной программы МБОУ «Лицей-интернат» соответствующего уровня образования, должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования (далее ООП).

1.4. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, образовательной области.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности в МБОУ «Лицей-интернат», контингента учащихся и социального заказа.

1.6. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- определяет содержание образования по предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по предмету, курсу;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Технология разработки рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МБОУ «Лицей-интернат».
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом по определенному учебному предмету, курсу на 1 учебный год или на уровень образования (основного общего, среднего общего).
- 2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется педагогами индивидуально или коллективно.
- 2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:
 - федерального государственного образовательного стандарта;
 - основной образовательной программы соответствующего уровня образования МБОУ «Лицей-интернат»;
 - учебно-методического комплекса (учебника, примерной или авторской программы по учебному предмету).

3. Структура, содержание и оформление рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть оформлена аккуратно и выполнена на компьютере.
- 3.2. Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям ФГОС к рабочим программам учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности.
- 3.3. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебных предметов являются:
 - 1) титульный лист;
 - 2) пояснительная записка (цель, задачи, краткая характеристика: актуальность, новизна, педагогическая целесообразность; описание места учебного предмета, курса в учебном плане);
 - 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
 - 4) содержание учебного предмета, курса;
 - 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
 - 6) поурочное планирование.

Другие структурные элементы вводятся в соответствии со спецификой предмета по усмотрению разработчика программы.

- 3.4. Обязательными структурными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка (цель, задачи, описание места программы курса в ООП ООО МБОУ «Лицей-интернат»);
- 3) результаты освоения курса;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование;
- 6) организационно-педагогические условия реализации программы;

Другие структурные элементы вводятся в соответствии со спецификой курса внеурочной деятельности по усмотрению разработчика программы.

4. Порядок введения в действие и контроль за реализацией рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы основной образовательной программе и учебному плану МБОУ «Лицей-интернат», требованиям государственного стандарта, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается педагогическим советом в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей-интернат».

- 4.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей-интернат» ежегодно до 1 сентября текущего учебного года.
- 4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим соответствующее направление.
- 4.5. Педагогический работник несет ответственность за соблюдение сроков и качество разработки рабочей программы, за её реализацию.
- 4.6. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляет заместитель директора, курирующий соответствующее направление.
-