

*«СОГЛАСОВАНО»  
Советом лицея.  
Протокол от 5.12.2014 № 1*

*Принято педагогическим  
советом. Протокол от  
6.11.2014 № 2*

*«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
МБОУ «Лицей-интернат»  
от 10.08.2015 №179*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об интернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об интернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Лицей-интернат» (далее – Лицей-интернат), локальными – нормативными актами Лицея – интерната, другими нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации работы интерната.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех воспитанников Интерната Лицея-интерната (далее Интернат), их родителей (законных представителей), лиц, посещающих Интернат, персонала Интерната.

1.3. Учащиеся, проживающие в Интернате, именуются воспитанниками Интерната (далее воспитанники).

1.4. Интернат является объектом социальной инфраструктуры, организован для проживания иногородних, а в исключительных случаях и учащихся Лицея – интерната из Великого Новгорода, и выполняет функцию удовлетворения образовательных запросов населения Новгородской области.

1.5. Основными задачами Интерната являются: оказание помощи семьям в качественном обучении, воспитании, развитии, охране жизни и здоровья детей; организация проживания учащихся в непосредственной близости от учебного корпуса Лицея-интерната; социальная защита учащихся на время обучения в Лицее-интернате.

1.6. Учащимся предоставляется место в Интернате при наличии свободных мест.

1.7. Интернат функционирует в течение всего учебного года, согласно календарному учебному графику работы Лицея-интерната.

1.8. Подвоз воспитанников Интерната организуют родители (законные представители).

#### **2. Организация деятельности Интерната.**

##### **2.1. Условия проживания:**

– жилые помещения Интерната подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования;

– Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в нем;

– для организации самоподготовки, досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Лицея – интерната (учебные кабинеты, библиотека, актовый, спортивный и тренажерный залы, спортивная площадка, и т. д.).

## **2.2. Порядок предоставления места в Интернате и порядок выселения воспитанников.**

2.2.1. Для получения места в Интернате, родители (законные представители) учащихся пишут заявление о предоставлении места в Интернате и к нему прилагают следующие документы:

- копию свидетельства о рождении или копию паспорта учащегося, достигшего 14 лет;
- копию медицинского полиса и копию СНИЛС;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в Интернате;
- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня (срок действия справки 3 дня).

2.2.2. На основании заявления и предоставленных документов Директор Лицея-интерната с родителями (законными представителями) заключает договор на оказание услуг по содержанию воспитанника в Интернате (далее Договор) (приложение 1). Договор составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится в личном деле учащегося, второй в бухгалтерии Лицея-интерната, третий находится у родителей (законных представителей).

2.2.3. На основании заключенного Договора с родителями (законными представителями) Директор Лицея-интерната издает приказ о зачислении учащегося в Интернат.

2.2.4. Заселение учащихся производится воспитателями Интерната в присутствии их родителей (законных представителей).

2.2.5. При заселении в Интернат воспитанники, их родители (законные представители) должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, технике противопожарной безопасности, получить и расписаться в получении имущества для индивидуального пользования, а также предметов общего пользования (воспитанники несут персональную ответственность за сохранность полученного имущества).

2.2.6. В случае возникновения форс-мажорных и непредвиденных обстоятельств, Директор Лицея-интерната имеет право по своему усмотрению переселить воспитанников.

2.2.7. При отчислении воспитанника из Интерната, Договор между Директором Лицея-интерната и их родителями (законными представителями) расторгается. В этом случае воспитанники обязаны:

- получить обходной лист и сдать его старшему воспитателю с подписями работников, указанных в этом листе;
- сдать старшему воспитателю в исправном состоянии полученные в личное пользование мебель, инвентарь, ключ;
- произвести порядок в освобождаемой комнате и сдать ее в чистом виде старшему воспитателю;
- освободить занимаемое место в Интернате в однодневный срок.

### 2.3. Управление интернатом.

2.3.1. Общее руководство и управление Интернатом осуществляет Директор Лицея – интерната.

2.3.2. Непосредственное руководство Интернатом осуществляет старший воспитатель. Он несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с воспитанниками, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых, координирует и направляет работу воспитателей.

2.3.3. Воспитатели Интерната, имеющие педагогическое образование, работают по плану, утвержденному Директором Лицея-интерната, являются членами педагогического совета Лицея-интерната и отвечают:

- за организацию образовательной и досуговой деятельности воспитанников;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в Интернате.

В обязанности воспитателей входит:

- проведение с воспитанниками во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- оказание необходимой помощи воспитанникам;
- сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников, классными руководителями и учителями;
- организация питания воспитанников;
- инструктаж воспитанников, родителей (законных представителей) по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, технике противопожарной безопасности.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с воспитанниками;
- за выполнение воспитанниками установленного режима дня и соблюдение правил проживания в Интернате;
- за охрану и укрепление здоровья детей;
- за использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками.

2.3.4. Все возникающие вопросы у воспитанника, касающиеся проживания в Интернате, решаются с дежурными воспитателями и старшим воспитателем. В случае если возникающие вопросы не могут быть решены работниками Интерната, то воспитанники могут обратиться к классному руководителю или Директору Лицея - интерната.

2.3.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом Интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к воспитанникам и персоналу методов физического и психического насилия.

2.3.6. Ответственность за жизнь и безопасность воспитанников в Интернате несут Директор Лицея - интерната и воспитатели, принятые на работу в соответствии с трудовым законодательством.

2.3.7. В Интернате работает выборный орган ученического соуправления - Малый Круг, на основании «Положения о Малом Круге» который:

- избирается на общем собрании воспитанников Интерната путем прямого голосования, сроком на один год;
- взаимодействует с Лицейской Думой – основным органом ученического соуправления Лицея-интерната;
- работает под руководством председателя Малого Круга при тесном взаимодействии с воспитателями, участвует в разработке и проведении мероприятий согласно плану воспитательной работы Интерната, участвует в обсуждении вопросов организации быта в Интернате;
- представляет интересы воспитанников Интерната в Совете лицея.

2.3.8. Заместитель директора по хозяйственной работе осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию помещений Интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, пополнение и сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, принимает меры к своевременному их ремонту и руководит работой младшего обслуживающего персонала и т.п.

#### **2.4. Финансовое обеспечение деятельности Интерната.**

2.4.1. Средства Интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета, из субвенции, из средств родителей и других внебюджетных средств.

2.4.2. С родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата за содержание в Интернате, установленная в соответствии с Постановлением Администрации Великого Новгорода и Положением о плате за содержание воспитанника в Интернате на момент заключения Договора.

2.4.3. Плата за содержание в Интернате вносится ежемесячно по безналичному расчёту (до десятого числа месяца, следующего за отчётным).

#### **2.5. Правила внутреннего распорядка воспитанников Интерната.**

##### ***2.5.1. Пропускной режим в Интернате.***

2.5.1.1. Воспитанникам запрещено самовольно выходить из Интерната.

2.5.1.2. Воспитанникам разрешен выезд из Интерната домой на выходные, праздничные и каникулярные дни в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно, но при согласовании с их родителями (законными представителями). Воспитанники обязаны заблаговременно уведомить дежурного воспитателя (старшего воспитателя) о времени отъезда и приезда; произвести тщательную уборку комнаты; на время длительных каникул сдать ключи старшему воспитателю. Если воспитанники, после отъезда из Интерната, не могут вернуться во время в Интернат, то воспитанники или их родители (законные представители) обязаны информировать об этом воспитателей. в реальности нас дети предупреждают, но хорошо бы было чтобы это делали родители

2.5.1.3. Выход из Интерната в учебное время воспитанникам разрешен только при плохом самочувствии, на основании направления (справки) от медицинского персонала, или по

другим объективным причинам на основании письменного заявления от родителей (законных представителей).

2.5.1.4. Выход из Интерната во внеучебное время воспитанникам разрешен не более чем на два часа, более чем на два часа воспитанникам разрешен выход в город в сопровождении родителей (законными представителями) или с их письменного заявления.

2.5.1.5. В Интернат воспитанникам необходимо вернуться до 20-00 часов. Разрешение о возможности возвращения воспитанников в Интернат после 20-00 часов дает Директор Лицея-интерната на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по согласованию со старшим воспитателем.

2.5.1.6. В Интернате в обязательном порядке ведется учет ежедневного пребывания воспитанников. При выходе из Интерната и при прибытии в Интернат воспитанники обязаны отметить в журнале «Учет ухода и прихода воспитанников», по требованию вахтера воспитанникам необходимо назвать свою фамилию и имя, номер квартиры и комнаты.

2.5.1.7. Воспитанникам запрещено находиться в здании Интерната в учебное время с 8.30 до 14.00., исключением являются случаи, когда есть изменения в учебном расписании.

2.5.1.8. На время своего отсутствия в Интернате воспитанники обязаны закрыть свою комнату и хранить ключ у себя.

2.5.1.9. С 9:00 до 14.00. квартиры Интерната закрываются для проветривания и уборки, ключи от квартир находятся у дежурного воспитателя (старшего воспитателя).

2.5.1.10. С 14.00. квартиры Интерната открыты и воспитанникам разрешено свободное перемещение между корпусами здания Интерната до 21.30 часов, между квартирами до 22.00 часов. В 22.30. воспитанники обязаны находиться в своих комнатах, двери в спальню комнаты и квартиры должны быть не заперты. Нахождение воспитанников вне закрепленной за ними комнаты после отбоя строго запрещено.

2.5.1.11. Допуск посетителей в Интернат разрешен во внеучебное время с 14:00 до 20:00 часов, по согласованию с дежурным воспитателем и с согласия воспитанников проживающих в комнате. Воспитанники, к которым пришли посетители, обязаны согласовать время, продолжительность визита посетителей с дежурным воспитателем и зарегистрировать их в журнале на вахте. Посетители обязаны во время покинуть Интернат, ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими правил проживания несет воспитанник.

2.5.1.12. Воспитанникам, отчисленным из Интерната, посещение Интерната разрешается только с согласия представителя администрации Лицея-интерната.

2.5.1.13. Вынос крупногабаритных вещей из Интерната разрешается только по согласованию с Директором Лицея-интерната, старшим воспитателем.

### ***2.5.2. Режим дня воспитанников в Интернате.***

2.5.2.1. Режим дня составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

2.5.2.2. Режим дня учитывает биологические, психические и физиологические особенности подросткового возраста, обеспечивает научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников, составляется с учётом круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате.

2.5.2.3. Для воспитанников Интерната, организуется 5-разовое питание в соответствии с утвержденным Директором Лицея-интерната меню.

2.5.2.4. Режим дня воспитанников Интерната на учебный год утверждается приказом Директора Лицея-интерната.

2.5.2.5. Все воспитанники, должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологического контроля и утвержденный Директором Лицея-интерната.

2.5.2.6. Для учёта индивидуальных потребностей воспитанников в режим дня могут быть внесены индивидуальные изменения.

2.5.2.7. Воспитанники Интерната, если это не противоречит режиму и правилам внутреннего распорядка, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, различных клубах, секциях, и т.п., созданных на базе Лицея - интерната, в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в мероприятиях, организованных учреждениями культуры в городе (кроме ночных дискотек).

### **2.5.3. Правила поведения воспитанников в столовой.**

2.5.3.1. Воспитанники обязаны соблюдать расписание питания в столовой Лицея-интерната.

2.5.3.2. Находясь в столовой, воспитанники должны подчиняться не только требованиям воспитателей и администрации Лицея-интерната, но и работников столовой.

2.5.3.3. Воспитатели совместно с дежурными воспитанниками осуществляют контроль над чистотой и порядком в столовой во время приема пищи.

2.5.3.4. Дежурные должны при необходимости помогать работникам столовой, накрывать столы, а после окончания приема пищи обязательно привести их в порядок (вытереть столы и убрать оставшуюся на них посуду).

2.5.3.5. Одежда, в которой воспитанники посещают столовую, должна быть опрятной и чистой, запрещено посещать столовую в уличной одежде и обуви, в пижаме, халате, юношам обнаженным торсом, девушкам с распущенными волосами, в майках с тонкими бретельками.

### **2.5.4. Правила пользования воспитанниками душевой комнаты.**

2.5.4.1. Душевая комната открыта в будние дни с 6-30 часов до 8-00 часов и с 14-00 часов до 21-30 часов, в выходные с 6.30 часов до 21.30.

2.5.4.2. Воспитанники должны посещать душевую комнату согласно графику, в котором определено время для девушек и для юношей.

2.5.4.3. В душевой комнате одновременно может находиться не более 4-х человек.

2.5.4.4. Воспитанники после принятия душа должны убрать за собой предметы личной гигиены, поддерживать чистоту и бережно относиться к сантехнике.

### **2.5.5. Правила просмотра фильмов, прослушивания музыки, использования телефонов (смартфонов) и других гаджетов.**

2.5.5.1. Размещение в комнате персональных компьютеров, телевизоров и игровых приставок запрещается.

2.5.5.2. Пользование воспитанниками планшетами, ноутбуками должно осуществляться только с разрешения воспитателя. После отбоя эти электронные устройства должны быть отключены, а мобильные телефоны могут использоваться воспитанниками для связи только при экстренных случаях.

2.5.5.3. Воспитанникам запрещено оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты, при обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств производится их изъятие с составлением Акта.

2.5.5.4. Во время часа самоподготовки, а также после 22.00 воспитанники должны соблюдать режим тишины, запрещается включать громко фильмы и музыку, шуметь.

2.5.5.5. В Интернате запрещен просмотр фильмов, телепередач, роликов в сети интернет, пропагандирующих насилие и зло, разжигающих расовую и национальную вражду, допускающих неуважительное отношение к родителям, нецензурные выражения или любое другое поведение, противоречащее традиционным для отечественной культуры правилам и нормам.

2.5.6. Воспитанникам Интерната категорически запрещено:

2.5.6.1. Хранение в комнатах Интерната скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.), хранение и употребление таких продуктов, как чипсы, сухарики, лапша быстрого приготовления, консервы, суши и другие продукты, которые могут принести вред здоровью человека.

2.5.6.2. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация Лицея-интерната производят их изъятие с составлением Акта.

2.5.6.3. Переносить самовольно мебель и инвентарь из одной комнаты в другую.

2.5.6.4. Содержать в Интернате домашних животных;

2.5.6.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

2.5.6.6. Проводить переустановку и ремонт электрооборудования, устанавливать электронагревательные приборы, камины, электрические печи и прочее, использовать удлинители при обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта;

2.5.6.7. Самовольно производить замену дверных замков;

2.5.6.8. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, плакаты;

2.5.6.9. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;

2.5.6.10. Использовать ненормативную лексику, применять физическую силу для выяснения отношений с другими воспитанниками;

2.5.6.11. Брать чужие вещи без разрешения владельца;

2.5.6.12. Перемещение по коридорам, в нижнем белье;

2.5.6.13. Проносить, хранить, передавать, употреблять табачные изделия, алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные вещества;

2.5.6.14. Проносить и хранить огнестрельное, травматическое, газовое, холодное оружие, боеприпасы, взрывоопасные вещества, изделия бытовой химии легковоспламеняющиеся жидкости, быстро портящиеся и остро пахнущие продукты;

2.5.6.15. Играть в азартные игры.

### **2.5.7. Права и обязанности воспитанников интерната.**

2.5.7.1. Воспитанники интерната имеют право:

2.5.7.2. На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений; на получение дополнительных (в том

числе платных) образовательных и оздоровительных услуг, посещение во внеурочное время факультативов, спортивных секций, кружков, клубов по интересам;

2.5.7.3. На добровольный труд, не предусмотренный образовательной программой и родительским договором;

2.5.7.4. На защиту от применения методов физического и психического насилия;

2.5.7.5. На условия проживания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

2.5.7.6. На использование личной мебели, не нарушающей общий стиль в комнате, электронной техники и инвентаря, допущенными СанПиН и согласно настоящего Положения;

2.5.7.6. Инициировать и избирать орган ученического самоуправления, Малый Круг, быть избранным в его состав, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе, в обсуждении вопросов организации быта в Интернате и вносить свои предложения;

2.5.7.7. Обращаться к заместителю директора по АХР с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине воспитанника;

2.5.7.8. Сдавать на хранение документы и ценные вещи в сейф воспитателям (по согласованию с родителями). Администрация Лицея-интерната не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

#### **2.5.8. Воспитанники интерната обязаны:**

2.5.8.1. Знать Устав Лицея-интерната, Положение, выполнять условия Договора заключенного родителями (законными представителями) с администрацией Лицея-интерната;

2.5.8.2. Уважать честь и достоинство всех участников образовательного (учебно-воспитательного) процесса, быть вежливыми и тактичными по отношению к другим проживающим, гостям и посетителям Лицея-интерната, педагогам, воспитателям и техническому персоналу;

2.5.8.3. Добросовестно учиться, соблюдать расписание учебных занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительных причин;

2.5.8.4. Соблюдать чистоту в жилых комнатах и помещениях общего пользования Интерната, ежедневно производить уборку в своих комнатах согласно графику дежурства, выносить мусор в соответствии с графиком дежурства, принимать участие во всех видах работ, связанных с самообслуживанием, проводить генеральные уборки не реже одного раза в месяц и перед уходом на каникулы;

2.5.8.5. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Лицея - интерната, старшим воспитателем, воспитателями, медицинским работником с целью проверки сохранности имущества, контроля соблюдения воспитанниками Положения, проведения профилактических и других видов работ;

2.5.8.6. Экономно расходовать электроэнергию, воду, тепло;

2.5.8.10. Следовать инструкциям по технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдать правила общественной безопасности, нормы культурного поведения, во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения не создавать препятствий другим воспитанникам в пользовании указанными помещениями;

2.5.8.11. Заботиться о своем здоровье, в том числе посещать утреннюю зарядку, одеваться по погоде, соблюдать правила личной гигиены;



2.5.8.12. В случае недомогания обращаться за помощью в медицинский кабинет или незамедлительно, в любое время, информировать дежурного воспитателя о своем плохом самочувствии;

2.5.8.13. После болезни и отсутствия по этой причине в Интернате представить справку от лечащего врача или получить разрешение о допуске в Интернат от медицинского работника Лицея-интерната.

2.5.8.14. После каникул пройти медицинский осмотр у медицинского работника Лицея-интерната.

### ***2.5.9. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников интерната).***

#### ***2.5.9.1. Родители (законные представители) имеют право:***

самостоятельно обеспечивать воспитанника новой, удобной мебелью, не нарушающей общий стиль в комнате, электронной техникой и инвентарем, согласно Положению, допущенными СанПиН;

обеспечивать воспитанников набором продуктов к чаю, фруктами на 2-3 дня, которые должны храниться на отдельно отведенной полке в шкафу или тумбочке воспитанника;

оказывать материальную помощь Интернату в решении бытовых вопросов;

знакомиться с отчетом о поступлении и расходовании средств по оплате за содержание воспитанников в Интернате;

обращаться к администрации Лицея-интерната с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

вносить на рассмотрение администрации Лицея-интерната предложения по улучшению условий проживания в Интернате;

посещать воспитанников, помогать им в самообслуживании.

#### ***2.5.9.2. Родители (законные представители) обязаны:***

знать Устав Лицея-интерната, Положение, выполнять условия Договора заключенного с администрацией Лицея-интерната;

своевременно вносить оплату за содержание воспитанника в Интернате;

уважать честь и достоинство всех участников образовательного (учебно-воспитательного) процесса, быть вежливыми и тактичными по отношению к другим проживающим, гостям и посетителям Лицея-интерната, педагогам, воспитателям и техническому персоналу.

### ***2.5.10. Обязанности администрации Лицея – интерната.***

#### ***2.5.10.1. Администрация Лицея-интерната обязана:***

при вселении ознакомить воспитанника, родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Лицей-интернат», настоящим Положением, провести инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарных правил;

предоставить воспитаннику для проживания на период учебы, соответствующее санитарным требованиям, с отоплением и освещением место в комнате Интерната;

предоставить в личное пользование воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

обеспечить возможность пользования воспитаннику всеми социально-бытовыми помещениями (душевыми, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);  
своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение технических неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения здания интерната (если неисправность допущена не по вине воспитанника);  
информировать воспитанника, родителей (законных представителей) об увеличении оплаты за содержание воспитанника в Интернате;  
предоставить право воспитаннику, при наличии технической возможности, пользоваться личной исправной и сертифицированной в установленном порядке техникой, за исключением энергоемкого оборудования (телевизоры, компьютеры, калориферы, электроплиты, электрочайники, утюги и т.д.);  
обеспечить присмотр и уход за детьми, контролировать условия проживания воспитанника, рассматривать конфликты, возникающие между воспитанниками, разногласия с администрацией и принимать меры для их разрешения;  
изыскивать собственные возможности для улучшения быта и досуга воспитанников;  
организовывать по желанию воспитанника хранение ценных личных вещей в сейфе.

## **2.6. Ответственность за нарушение настоящего Положения.**

2.6.1. За нарушение настоящего Положения, по представлению старшего воспитателя к воспитанникам могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «Лицей-интернат».

За нарушение воспитанниками Положения, применяются следующие дисциплинарные взыскания: а) замечание; б) выговор; в) выселение из Интерната.

2.6.1.1. Воспитанники могут быть выселены из Интерната в случаях:

нарушение настоящего Положения;

систематического не соблюдения санитарных норм и правил (отсутствие чистоты в жилых помещениях);

разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

систематического нарушения воспитанниками прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

причинения ущерба жизни и здоровью воспитанников Интерната, обучающихся, работников Учреждения, посетителей;

появления в Интернате в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо организацию распития спиртных напитков и напитков, изготавливаемые на его основе;

хранения или использования оружия, взрывоопасных, токсических и ядовитых веществ, горючих жидкостей, пиротехнических изделий;

неоднократного возвращения в Интернат позже установленного (разрешенного) времени, без согласования с администрацией Лицея-интерната;

отсутствия воспитанников в Интернате более двух недель без медицинской справки или письменного заявления от родителей (законных представителей);

отчисления из Лицея-интерната; иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея-интерната.

ДОГОВОР

на оказание услуг по содержанию воспитанника  
в интернате МБОУ «Лицей-интернат»

Великий Новгород

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат» (далее-Лицей-интернат), в лице директора Федоровой Натальи Васильевны, действующего на основании Устава МБОУ «Лицей-интернат», с одной стороны и родителей (законных представителей) (далее - Родитель), с другой стороны в лице

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Родителя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ребёнка

\_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ отделения,  
(далее-Воспитанник), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Лицей-интернат предоставляет услуги по содержанию Воспитанника в интернате Лицея-интерната (далее-интернат) на период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: 173014, г. Великий Новгород, ул. Студенческая, д. 5/1.

2. Обязанности сторон

2.1. Лицей-интернат обязуется:

2.1.1. Предоставить на период учебы Воспитаннику место в комнате интерната, соответствующее санитарным требованиям, с отоплением и освещением.

2.1.2. Обеспечить Воспитаннику возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (столовой, душевыми, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию помещений.

2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение технических неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения здания интерната (если неисправность допущена не по вине Воспитанника).

2.1.5. При вселении ознакомить Воспитанника с Правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната и провести с ним инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно - гигиенических требований к комнате интерната.

2.1.6. Информировать Родителя об увеличении платы за содержание Воспитанника в интернате.

2.1.7. Обеспечить присмотр и уход за Воспитанником. Контролировать условия содержания Воспитанника. Рассматривать конфликты, возникающие между Воспитанниками, разногласия с администрацией и принимать меры для их разрешения.

2.1.8. Изыскивать собственные возможности для улучшения быта и досуга Воспитанника.

2.1.9. Организовать по желанию Воспитанника хранение ценных личных вещей в сейфе.

Примечание: за сохранность находящихся вне сейфа документов, денег, драгоценностей и других ценных вещей Воспитанника Лицей-интернат ответственности не несет.

2.1.10. Организовать питание Воспитанника в соответствии с правилами и нормами, определяемыми нормативными документами Российской Федерации.

2.2. Родитель и Воспитанник интерната обязуются:

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников интерната, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно - гигиенические требования к комнате интерната.

2.2.2. В случае появления первых признаков заболевания или о получении травмы Воспитанник сообщает об этом воспитателю, Родитель после уведомления воспитателем обязан срочно забрать ребёнка домой до полного выздоровления, что далее подтверждается медицинской справкой.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю интерната. Только по согласованию с воспитателем использовать личную мебель, оборудование и инвентарь.

2.2.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный по его вине помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю интерната и нести материальную ответственность за сохранность имущества, переданного ему в личное пользование.

2.2.6. Только по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе Лицея-интерната производить ремонтные работы.

2.2.7. Проводить уборку комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в интернате.

2.2.8. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в соответствии с действующим Постановлением Администрации Великого Новгорода.

2.2.9. При отчислении Воспитанника из интерната произвести порядок в освобождаемой комнате и сдать ее; сдать полученный в личное пользование ключ, мебель, инвентарь и оборудование старшему воспитателю и погасить имеющуюся задолженность по плате за содержание Воспитанника в интернате.

2.2.10. Освободить занимаемую комнату в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием уроков и экзаменов, по распоряжению Директора для проведения ремонтных, профилактических работ или других видов деятельности, определённых Уставом Лицея-интерната.

3. Права сторон

3.1. Лицей-интернат имеет право:

3.1.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка воспитанников интерната применять к Воспитаннику меры дисциплинарного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания Лицея-интерната, локальными актами Лицея-

интерната, действующим законодательством РФ, Великого Новгорода и Новгородской области.

3.2. Родитель и Воспитанник имеет право:

3.2.1. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений обратиться в администрацию Лицея-интерната, Совет лицея и другие органы управления Лицеём-интернатом.

3.2.2. Знакомиться с отчётом о поступлении и расходовании средств по плате за содержание Воспитанника в интернате Лицея-интерната.

4. Порядок расчетов и изменения платы за содержание.

4.1. Родительская плата за содержание Воспитанника интерната Лицея-интерната, установленная Постановлением Администрации Великого Новгорода на момент заключения договора, составляет \_\_\_\_\_

4.2. Плата за содержание Воспитанника в интернате вносится ежемесячно по безналичному расчёту (10 числа текущего месяца, за который производится плата).

4.3. Размер платы за содержание Воспитанника может быть уменьшен в случае непосещения Воспитанником интерната по уважительной причине или закрытием интерната для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам.

4.4. Размер платы за содержание Воспитанника в интернате подлежит перерасчёту пропорционально количеству суток отсутствия Воспитанника в интернате по уважительной причине.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок расторжения договора

6.1. В случае расторжения договора по инициативе Родителя Воспитанника (нарушение Лицеём-интернатом своих обязательств, отчисление по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам) Лицей-интернат возвращает остаточную на момент отчисления сумму от платы за содержание Воспитанника за текущий месяц, внесенной Родителем.

6.2. В случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Лицея-интерната по причинам нарушения (невыполнения) Родителем Воспитанника условий настоящего договора, денежные средства, внесенные Родителем за содержание Воспитанника в интернате в текущем месяце, возврату не подлежат.

7. Дополнительные условия

7.1. Услуга по содержанию Воспитанника в интернате предоставляется на основании: заявления Родителя, приказа Директора о предоставлении услуги по содержанию воспитанника в интернате МБОУ «Лицей-интернат», настоящего Договора.

7.2. Все изменения условий Договора в период содержания его оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются неотъемлемой его частью.

7.3. В целях обеспечения порядка и условий содержания, контроля техники безопасности и пожарной безопасности, сохранности помещений и инвентаря Лицей-интернат имеет право проводить осмотр всех помещений интерната.

7.4. В случае возникновения чрезвычайных и неотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.5. Недействительность одного из пунктов Договора либо его части не влечет за собой недействительность прочих его частей или договора в целом.

7.6. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, один из которых находится в личном деле учащегося Лицея-интерната, другой у Родителя, третий - в бухгалтерии Лицея-интерната. Все три экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.7. Расторжение договора по инициативе Родителя Воспитанника по причинам нарушения Лицеём-интернатом своих обязательств, отчисления по состоянию здоровья Воспитанника, по семейным обстоятельствам производится на основании заявления Родителя.

7.8. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Лицея-интерната по причинам нарушения (невыполнения) Воспитанником условий настоящего Договора производится на основании приказа Директора.

7.9. Заключая настоящий Договор, Родитель в случае наличия угрозы жизни и здоровью Воспитанника дают согласие на вызов скорой медицинской помощи, вызов полиции, исследования специальными службами (при необходимости) на наличие в крови алкоголя или психотропных веществ.

## 8. Вступление договора в силу и сроки его действия

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Ф.И.О. Родителя \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_, район \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ к. \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_ регистрации:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан

кем \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись Родителя \_\_\_\_\_

С Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната и нормативными документами МБОУ «Лицей-интернат» ознакомлены и согласны.

Подпись Родителя \_\_\_\_\_

С Договором ознакомлен и согласен.

Ф.И.О.

воспитанника \_\_\_\_\_

Класс, отделение \_\_\_\_\_ Подпись воспитанника \_\_\_\_\_