

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МБОУ «Лицей-интернат»
от 26.03.2019 №76, изменения
приказом от 01.07.2019 №184.

**Порядок
отчисления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат»
и основания перевода в другую образовательную организацию
(с изменениями).**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат» и основания перевода в другую образовательную организацию (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.05.2013 № 185, приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 12.03.2014 № 177, Уставом и другими локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей-интернат» (далее – Лицей-интернат).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Лицея-интерната, регламентирующим процедуру прекращения образовательных отношений между Лицеем-интернатом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учащимися в связи с отчислением последних из Лицея-интерната, а также порядок отчисления и основания перевода учащихся.

2. Отчисление и перевод учащихся из Лицея-интерната

Отчисление из Лицея производится в следующих случаях:

- завершение обучения по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- перевод учащегося на семейную форму получения образования или на самообразование;
- нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;
- применение меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея-интерната.

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Лицея-интерната с выдачей документа об образовании.

2.1.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Лицея-интерната с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Лицеом-интернатом.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.1.3. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.2.2 Порядка, производится приказом директора Лицея-интерната на основании решения педагогического совета Лицея-интерната. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

2.1.4. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге учащихся, сведения о выдаче документа об образовании – в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета выдачи справок об обучении.

2.2. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей)

2.2.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя), в котором указываются фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс и профиль обучения, наименование принимающей организации. В случае перемены места жительства и выбытия учащегося за пределы Новгородской области – с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, образовательной организации, в которую выбывает учащийся. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, может производиться на основании заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Отчисление совершеннолетних осуществляется на основании личного заявления.

2.2.2. Отчисление в связи с переводом учащегося на семейную форму получения образования производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и после письменного уведомления родителями (законными представителями) Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода о выборе данной формы получения образования для ребенка. В заявлении указывается

образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

2.2.3. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

2.2.4. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Лицея-интерната на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

2.3. Отчисление по инициативе Лицея-интерната.

2.3.1. Отчисление по инициативе Лицея-интерната осуществляется в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «Лицей-интернат».

2.4. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея-интерната.

2.4.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

2.4.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего Лицей-интернат по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Лицея-интерната о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно Лицей-интернат обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

2.4.3. Отчисление из Лицея-интерната в связи со смертью учащегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора.

2.4.4. В случае прекращения деятельности Лицея-интерната, аннулирования лицензии, лишения Лицея-интерната государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних учащихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода регулируются законодательными актами, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Заключительные положения

3.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Лицея-интерната.

3.2. В случае перевода учащегося в другую образовательную организацию приказ об отчислении издается не позднее трех дней с даты приема заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода. После издания приказа об отчислении заявителям выдаются следующие документы: личное дело учащегося; медицинская карта ребенка (если ранее была предоставлена в Лицей-интернат); аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса); справка о результатах текущей и промежуточной аттестации учащегося, заверенная директором Лицея-интерната и печатью Лицея-интерната.

3.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Лицея-интерната, прекращаются с момента его отчисления из Лицея-интерната.

3.4. Сведения об отчислении учащегося из Лицея-интерната фиксируются в алфавитной книге учащихся.
