ДОГОВОР

на оказание услуг по содержанию воспитанника в интернате

МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»

Великий Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского» (далее – Лицей-интернат), в лице директора Милютиной Елены Андреевны, действующего на основании Устава МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского», с одной стороны и родителей (законных представителей) (далее - Родитель), с другой стороны в лице

Ф.И.О. Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиля,

(далее – Воспитанник), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

Лицей-интернат предоставляет услуги по содержанию Воспитанника в интернате Лицея-интерната (далее-интернат) на период обучения с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по адресу: 173014, г. Великий Новгород, ул. Студенческая, д. 5/1.

**2.** **Обязанности сторон**

2.1. Лицей-интернат ***обязуется***:

2.1.1. Предоставить на период учебы Воспитаннику место в комнате интерната, соответствующее санитарным требованиям, с отоплением и освещением.

2.1.2. Обеспечить Воспитаннику возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (столовой, душевыми, умывальными комнатами, туалетами и т.д.).

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию помещений.

2.1.4. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение технических неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения здания интерната (если неисправность допущена не по вине Воспитанника).

2.1.5. При вселении ознакомить Воспитанника с Правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната и провести с ним инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно - гигиенических требований к комнате интерната.

2.1.6. Информировать Родителя об увеличении платы за содержание Воспитанника в интернате.

 2.1.7. Обеспечить присмотр и уход за Воспитанником. Контролировать условия содержания Воспитанника. Рассматривать конфликты, возникающие между Воспитанниками, разногласия с администрацией и принимать меры для их разрешения.

2.1.8.  Изыскивать собственные возможности для улучшения быта и досуга Воспитанника.

2.1.9. Организовать по желанию Воспитанника хранение ценных личных вещей в сейфе.

***Примечание: за сохранность находящихся вне сейфа документов, денег, драгоценностей и других ценных вещей Воспитанника Лицей-интернат ответственности не несет.***

2.1.10. Организовать питание Воспитанника в соответствии с правилами и нормами, определяемыми нормативными документами Российской Федерации.

2.2. Родитель и Воспитанник интерната ***обязуются***:

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников интерната, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования к комнате интерната.

 2.2.2. В случае появления первых признаков заболевания или о получении травмы Воспитанник сообщает об этом воспитателю, Родитель после уведомления воспитателем обязан срочно забрать ребёнка домой до полного выздоровления, что далее подтверждается медицинской справкой.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

* + 1. 2.2.4. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю интерната. Только по согласованию с воспитателем использовать личную мебель, оборудование и инвентарь.
		2. 2.2.5. Возмещать материальный ущерб, причиненный по его вине помещениям, мебели, оборудованию и инвентарю интерната и нести материальную ответственность за сохранность имущества, переданного ему в личное пользование.
		3. 2.2.6. Только по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе Лицея-интерната производить ремонтные работы.

2.2.7. Проводить уборку комнаты, участвовать в работах по самообслуживанию в интернате.

2.2.8. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в соответствии с действующим Постановлением Администрации Великого Новгорода.

2.2.9. При отчислении Воспитанника из интерната произвести порядок в освобождаемой комнате и сдать ее; сдать полученный в личное пользование ключ, мебель, инвентарь и оборудование старшему воспитателю и погасить имеющуюся задолженность по плате за содержание Воспитанника в интернате.

2.2.10. Освобождать занимаемую комнату в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием уроков и экзаменов, по распоряжению Директора для проведения ремонтных, профилактических работ или других видов деятельности, определённых Уставом Лицея-интерната.

 **3. Права сторон**

3.1. Лицей-интернат имеет право:

3.1.1.За нарушение Правил внутреннего распорядка воспитанников интерната применять к Воспитаннику меры дисциплинарного воздействия и дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания Лицея-интерната, локальными актами Лицея-интерната, действующим законодательством РФ, Великого Новгорода и Новгородской области.

3.2. Родитель и Воспитанник имеет право:

3.2.1. По урегулированию споров между участниками образовательных отношений обратиться в администрацию Лицея-интерната, Совет лицея и другие органы управления Лицеем-интернатом.

3.2.2. Знакомиться с отчётом о поступлении и расходовании средств по плате за содержание Воспитанника в интернате Лицея-интерната.

**4. Порядок расчетов и изменения платы за содержание.**

4.1. Родительская плата за содержание Воспитанника интерната Лицея-интерната, установленная Постановлением Администрации Великого Новгорода на момент заключения договора, составляет ***\_\_\_\_\_\_6900-00 рублей (шесть тысяч девятьсот рублей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

4.2. Плата за содержание Воспитанника в интернате вносится ежемесячно посредством наличных или безналичных расчётов до 10 числа месяца, следующего за отчётным, через терминалы самообслуживания, отделения банков, банкоматы и т.д.

4.3. Размер платы за содержание Воспитанника может быть уменьшен в случае непосещения Воспитанником интерната по уважительной причине или закрытием интерната для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам.

4.4. Размер платы за содержание Воспитанника в интернате подлежит перерасчету пропорционально количеству суток отсутствия Воспитанника в интернате по уважительной причине.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок расторжения договора**

6.1.  Стороны Договора вправе отказаться от его исполнения при условии полного возмещения убытков.

6.2. Односторонний отказ от Договора (исполнения Договора) может быть осуществлено управомоченной стороной путём уведомления другой стороны об отказе от Договора (исполнения Договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Услуга по содержанию Воспитанника в интернате предоставляется на основании: заявления Родителя, приказа Директора о предоставлении услуги по содержанию воспитанника в интернате МБУО «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского», настоящего Договора.

7.2. Все изменения условий Договора в период содержания его оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются неотъемлемой его частью.

7.3. В целях обеспечения порядка и условий содержания, контроля техники безопасности и пожарной безопасности, сохранности помещений и инвентаря Лицей-интернат имеет право проводить осмотр всех помещений интерната.

7.4. В случае возникновения чрезвычайных и неотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.5. Недействительность одного из пунктов Договора либо его части не влечет за собой недействительность прочих его частей или договора в целом.

7.6. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, один из которых находится в личном деле учащегося Лицея-интерната, другой у Родителя, третий -  в бухгалтерии Лицея-интерната. Все три экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.7. Расторжение договора по инициативе Родителя Воспитанника по причинам нарушения Лицеем-интернатом своих обязательств, отчисления по состоянию здоровья Воспитанника, по семейным обстоятельствам производится на основании заявления Родителя.

7.8. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Лицея-интерната по причинам нарушения (невыполнения) Воспитанником условий настоящего Договора производится на основании приказа Директора.

 7.9. Заключая настоящий Договор, Родитель в случае наличия угрозы жизни и здоровью Воспитанника дают согласие на:

вызов скорой медицинской помощи,

вызов полиции,

исследования специальными службами (при необходимости) на наличие в крови алкоголя или психотропных веществ.

**8. Вступление договора в силу и сроки его действия**

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**9. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

173014 Великий Новгород, ул. Студенческая, д.5/1

телефон/факс 8(8162) 634580

сайт liceyinternat.ru

e-mail: liceyinternat@yandex.ru

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»**

**(МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского»)**

ИНН 5321010666 КПП 532101001

БИК УФК по Новгородской области - 014959900

ОГРН 1025300805364 ОКТМО 49701000 ОКПО 11807533

Комитет финансов Администрации Великого Новгорода

(МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского**»**, **л/с 20506J00940**)

Банковский счет 03234643497010005000

Корреспондентский счет банка - 40102810145370000042

Отделение Новгород банка России// УФК по Новгородской области,

г. Великий Новгород

Директор МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Милютина

Ф.И.О. Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место фактического проживания:**  индекс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_\_к.\_\_\_\_\_\_\_

**Место регистрации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

Подпись Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***С ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната и другими нормативными документами МБОУ «Лицей-интернат имени М.М. Сперанского» ознакомлены и согласны.***

Подпись Родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***С Договором ознакомлен и согласен***

Ф.И.О. Воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс, профиль обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_